



CONVOCATORIA DE PROVEEDORES

CONVOCATORIA Y FORMATOS



REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES REQUISITOS 2026

PERSONAS FÍSICAS

1. Solicitud (deberá obtenerla del repositorio digital oficial de la página oficial del Ayuntamiento, puede descargarla aquí, deberá imprimir en una sola hoja y presentar en original y fotocopia).
2. Carta compromiso (deberá obtenerla del repositorio digital de la página oficial del Ayuntamiento), puede descargarla aquí, deberá imprimir en original y fotocopia
3. Acta de nacimiento (En original y copia para cotejo).
4. Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte vigente, credencial para votar, cédula profesional o cartilla militar) en original y copia para cotejo.
5. Constancia de Situación Fiscal que incluya Cédula de Identificación Fiscal.
6. Últimas 3 declaraciones de obligaciones fiscales realizadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (ya sean mensuales o bimestrales) y última declaración anual con acuse de recibido.
7. Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales formato 32-D sentido positivo (actualizada).
8. Comprobante de domicilio fiscal reciente (1 mes de antigüedad), (teléfono, agua o luz).
9. Copia del comprobante fiscal que emite (factura electrónica).
10. Declaración de consentimiento expreso de tratamiento de datos personales (deberá obtenerla de la página oficial del Ayuntamiento, puede descargarla aquí, deberá presentar en original y fotocopia).
11. Fotografías de la fachada del inmueble y de sus instalaciones (la dirección debe coincidir con el domicilio fiscal).
12. Dos fotografías tamaño infantil de frente.
13. Escrito libre, señalando las condiciones y políticas de crédito que nos puedan ofrecer.

PERSONAS MORALES

1. Solicitud (deberá obtenerla del repositorio digital oficial de la página oficial del Ayuntamiento, puede descargarla aquí, deberá imprimir en una sola hoja y presentar en original y fotocopia).
2. Carta compromiso (deberá obtenerla del repositorio digital oficial de la página del Ayuntamiento, puede descargarla aquí, deberá imprimir en original y fotocopia
3. Acta constitutiva de la sociedad y modificaciones de la misma, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad (original y copia para cotejo).
4. Poder notarial del representante legal, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad (original y copia para cotejo).
5. Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte vigente, credencial para votar INE, cédula profesional SEP o cartilla militar) (original y copia para cotejo).
6. Constancia de Situación Fiscal que incluya Cédula de Identificación Fiscal.
7. Últimas 3 declaraciones de obligaciones fiscales realizadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y última declaración anual con acuse de recibido.
8. Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales formato 32-D sentido positivo (vigente).
9. Copia del comprobante fiscal que emite (factura electrónica).
10. Comprobante de domicilio fiscal reciente (1 mes de antigüedad), (teléfono, agua o luz).
11. Declaración de consentimiento expreso de tratamiento de datos personales (deberá obtenerla de la página oficial del Ayuntamiento), puede descargarla aquí, deberá presentar en original y fotocopia.
12. Fotografías de la fachada del inmueble y de sus instalaciones (la dirección debe coincidir con el domicilio fiscal).
13. Dos fotografías tamaño infantil de frente del representante legal de la empresa.
14. Escrito libre, señalando las condiciones y políticas de crédito que nos puedan ofrecer.

(ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO)

DECLARACIÓN SIMPLIFICADA SOBRE EL USO DE DATOS PERSONALES

IXTACZOQUITLAN, VER., A ____ DE _____ DEL 2026

**C. MTRA. JOSEFINA CHÁVEZ GUTIÉRREZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE IXTACZOQUITLAN, VERACRUZ.
P R E S E N T E.**

Autorizo expresamente de manera informada y voluntaria al H. ayuntamiento de Ixtaczoquitlán, Ver., el tratamiento de mis datos personales, conforme a las finalidades establecidas en el aviso de privacidad integral, el cual me fue puesto a disposición.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

El trámite para el registro o solicitar la inscripción en el Padrón de Proveedores 2026, se realizará de la siguiente manera:

- 1.- Los documentos debidamente requisitados deberán ser entregados de forma física en la Oficina de la Dirección Administrativa.
- 2.- La Dirección Administrativa validará la información de los solicitantes, una vez hecho lo anterior, generará una cita a fin de que comparezca la persona física o representante legal.
- 3.- El día en que se acuda a la cita previamente acordada, deberá presentar los documentos originales o en copia certificada para cotejo y copia simple.
- 4.- En el supuesto de que una vez obtenida la inscripción al Padrón de Proveedores 2026, realice modificaciones a la documentación presentada, deberá notificarlo por escrito a la Dirección Administrativa.

DECLARACIÓN SIMPLIFICADA SOBRE EL USO DE DATOS PERSONALES

El H. Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que se utilizarán para las siguientes finalidades:

1. Recepción, análisis, evaluación y autorización de la documentación para la inscripción o refrendo en el padrón de Proveedores.
2. Registro en el Padrón de Proveedores.
3. Invitación y notificación para participar en los procedimientos de licitación, adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas y relación contractual.
4. Publicación de información en cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.
5. Emisión de Tarjetones en los cuales constará el registro en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán, Ver.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Para más información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica:
https://www.ixtaczoquitlan.gob.mx/documentos/aviso_privacidad/AVISO%20DE%20PRIVACIDAD.pdf



ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA CHAVEZ GUTIERREZ.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE IXTACZOQUITLÁN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

NOTA: TODOS ESTOS REQUISITOS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA SU REVISIÓN EN CARPETA BLANCA DE TRES ORIFICIOS Y UNA VEZ VALIDADA PROCEDERÁ SU ALTA COMO PROVEEDOR DE ESTE ENTE MUNICIPAL, EN EL ENTENDIDO QUE ESTA INSCRIPCIÓN **NO CREA EL COMPROMISO DE ADQUIRIR OBLIGADAMENTE.**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTACZOQUITLÁN, VERACRUZ
AV. RUIZ GALINDO #211 - COL. CENTRO C.P. 94450 TEL. 272 721 0506 / 272 721 0505

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS
DEL MUNICIPIO DE IXTACZOQUITLAN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

IXTACZOQUITLAN, VER., A ____ DE _____ DEL 2026

C. MTRA. JOSEFINA CHÁVEZ GUTIÉRREZ.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE IXTACZOQUITLÁN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

P R E S E N T E.

Por este conducto y de la manera más atenta, me dirijo a usted para comunicarle nuestro interés de inscribir en el padrón de proveedores de bienes y servicios de la dirección a su digno cargo, a la empresa y/o persona física _____, con domicilio fiscal matriz en _____, y fungiendo como administrador único el/la C. _____, manifestando que contamos con los requisitos que se señalan en la convocatoria que han emitido, para ello, señalamos que conocemos de los procedimientos que marca la Adquisiciones, Arrendamiento, Administración, y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como declarar que tenemos la solvencia técnica y económica que se requiere para los bienes y servicios que ofrecemos y pudieran permitirnos cotizarles.

Por lo que, bajo protesta de decir verdad, declaro que los documentos presentados se encuentran bajo todos los lineamientos y márgenes legales, asimismo, asumimos la responsabilidad de hacerme acreedor a las sanciones que la misma ley marque, si incurriera en falta alguna.

Sin otro particular al respecto, agradezco las atenciones que sirva prestar a la presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARTA COMPROMISO PERSONA FISICA

LUGAR Y FECHA: _____

C. MTRA. JOSEFINA CHÁVEZ GUTIÉRREZ.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE IXTACZOQUITLAN, VERACRUS DE IGNACIO DE LA LLAVE.

P R E S E N T E

Bajo protesta de decir verdad el que suscribe:

C: _____

RFC: _____

DOMICILIO: _____

REGIMEN FISCAL: _____

ACTIVIDAD O GIRO COMERCIAL: _____

Manifiesto que, en caso de ser seleccionado para ser proveedor de mi giro comercial, me comprometo a respetar las condiciones de precio, calidad y garantías que otorgo, me comprometo a respetar las condiciones que se establezcan los diferentes contratos que se concreten, señalando la solvencia y capacidad económica a que me comprometa.

Así mismo, manifiesto que conozco los derechos y deberes que manifiesta el Código de Comercio, Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración, y Enajenación de Bienes Muebles para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás leyes que regulan las operaciones comerciales.

ATENTAMENTE

C. _____

CARTA COMPROMISO PERSONA MORAL

LUGAR Y FECHA: _____

C. ING. JOSEFINA CHÁVEZ GUTIÉRREZ.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE IXTACZOQUITLAN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

PRESENTE

Bajo protesta de decir verdad el que suscribe representante legal de la persona moral:

C: _____

PERSONAL MORAL: _____

RFC: _____

DOMICILIO: _____

REGIMEN FISCAL: _____

ACTIVIDAD O GIRO COMERCIAL: _____

Manifiesto que, en caso de ser seleccionado para ser proveedor de nuestro giro comercial, nos comprometemos a respetar las condiciones de precio, calidad y garantías que otorgamos, nos comprometemos a respetar las condiciones que se establezcan en los diferentes contratos que se concreten, señalando la solvencia y capacidad económica a que me comprometa.

Así mismo, manifiéstanos que conocemos los derechos y deberes que manifiesta el Código de Comercio, Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración, y Enajenación de Bienes Muebles para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás leyes que regulan las operaciones comerciales.

ATENTAMENTE

C. _____